

CODE OF CONDUCT



PDPA/PRIVACY POLICY



**ETHICAL
RECRUITMENT**

**ETHICAL
BUSINESS**

PDPA/PRIVACY POLICY



นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ เอสพีที คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด (ซึ่งต่อไปในนโยบายนี้เรียกว่า “บริษัท”) ตระหนักและให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า ซัพพลายเออร์ (คู่ค้า) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA) และมาตรฐานสากล

1. วัตถุประสงค์ (Objective)

เพื่อกำหนดกรอบการดำเนินงาน มาตรการ และกลไกในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง หรือการรั่วไหลของข้อมูลโดยมิชอบ

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม (Data Collection)

บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งรวมถึง:

- ข้อมูลของพนักงาน/ผู้สมัครงาน
- ข้อมูลของลูกค้าและซัพพลายเออร์

3. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล (Purposes of Processing)

บริษัทจะนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ภายใต้ฐานทางกฎหมาย (เช่น ฐานสัญญา, ฐานผลประโยชน์อันชอบธรรม, หรือฐานความยินยอม) เพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงานบุคคล การจ่ายค่าจ้าง และการจัดสวัสดิการพนักงาน
- เพื่อดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง การติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติตามสัญญา ระหว่างบริษัทกับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
- เพื่อการจัดการด้านบัญชี การเงิน และภาษีอากรตามที่กฎหมายกำหนด
- เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงงาน/บริษัท (เช่น การลงทะเบียนผู้มาติดต่อ และการบันทึกภาพ CCTV)

4. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม (Data Disclosure)

บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณให้แก่บุคคลภายนอก เว้นแต่:

- ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การนำส่งข้อมูลภาษีแก่กรมสรรพากร, การส่งข้อมูลผู้ประกันตนแก่สำนักงานประกันสังคม หรือหน่วยงานรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- เป็นการเปิดเผยให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจหรือผู้ให้บริการภายนอก (Data Processor) ที่คู่สัญญากับบริษัท (เช่น สถาบันการเงินผู้จ่ายเงินเดือน, บริษัทประกันภัย) โดยบุคคลเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่ปลอดภัยตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด

PDPA/PRIVACY POLICY



5. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security)

บริษัทได้กำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม ทั้งทางเทคนิค (Technical Measures) และทางกายภาพ (Organizational Measures) ดังนี้:

- การจำกัดสิทธิ์เข้าถึง (Access Control): กำหนดสิทธิ์ให้เฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องเท่านั้นที่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ (เช่น ฝ่าย HR เข้าถึงประวัติพนักงาน, ฝ่ายจัดซื้อเข้าถึงข้อมูลคู่ค้า)
- ระบบป้องกันความปลอดภัยทางไอที: มีการตั้งรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์, การติดตั้งระบบไฟร์วอลล์ (Firewall), และโปรแกรมป้องกันไวรัส (Anti-virus) ที่ทันสมัย
- การทำสัญญาเก็บรักษาความลับ (NDA): กำหนดให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องต้องลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลความลับ (Non-Disclosure Agreement) ของบริษัท ลูกค้า และซัพพลายเออร์

6. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล (Data Retention)

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะทำการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนได้

7. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิตามกฎหมาย PDPA ซึ่งรวมถึง:

- สิทธิในการเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- สิทธิในการขอให้ลบ ทำลาย หรือระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด)
- สิทธิในการถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ (หากข้อมูลนั้นจัดเก็บด้วยฐานความยินยอม)

8. ช่องทางการติดต่อ (Contact Information)

หากท่านมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ หรือต้องการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สามารถติดต่อได้ที่:

- ชื่อบริษัท: บริษัท นำคนต่างด้าวมาทำงานในประเทศ เอสพีที คอนซัลติ้ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด
- ที่อยู่: เลขที่ 104/11 ถนน พุทธมณฑลสายสาม แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170
- อีเมล: sptteam2003@gmail.com เบอร์โทรศัพท์: 02-4414611, 082-8899888

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2565

ลงชื่อ.....

นายกฤตภูมิ ลาภธีรวิวัฒน์
กรรมการผู้จัดการ

